

## Biblioteca di Treviglio

### Corso di Business English 2019 – livello pre-intermedio A2/B1

Docente dott. Lea Maderna

#### Calendario lezioni:

Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio
4	4	8	6
11	11	15	13
18	18	29	20
25	25		27

Le lezioni si svolgono il lunedì sera dalle 19 alle 20.30, totale 15 lezioni, presso la Sala Lodi della biblioteca.

**A chi è rivolto il corso:** a chi già è attivo nel mondo del lavoro e si trova a comunicare per iscritto o oralmente in inglese in quell'ambito, e a chi si deve affacciare al mondo lavorativo e vuole essere pronto ad affrontarlo con una preparazione linguistica adeguata e specifica.

Per una migliore riuscita del corso, è fondamentale che la classe sia formata da persone con un livello linguistico omogeneo di partenza, in modo da concentrarsi su un apprendimento e un miglioramento effettivo. Prima dell'iscrizione, si prega di **effettuare il test per stabilire il proprio livello di partenza**.

**Obiettivi del corso:** il corso dura 22,5 ore, e introdurrà due aspetti principali:

- L'apprendimento e l'arricchimento di terminologia commerciale riguardante vari aspetti delle aziende (descrizione di un'azienda e della sua struttura, descrizione della propria professione, parlare di alcuni reparti aziendali)
- L'apprendimento di alcune funzioni comunicative professionali, come presentarsi e socializzare, accogliere visitatori, parlare al telefono, scrivere e ricevere email.

L'aspetto comunicativo sarà sempre al centro dell'apprendimento, e gli allievi saranno stimolati a produrre e a fare pratica di ciò che impareranno sia in classe sia a casa.

**Materiale didattico:** verrà utilizzato un libro di testo, "Business result" pre-intermediate, Oxford University Press. Insieme al libro, che servirà come punto di partenza per gli argomenti da trattare, si farà riferimento a materiali extra presi dal web, che arricchiranno e serviranno da approfondimento per alcuni argomenti. Nei limiti di tempo disponibile, si darà spazio a richieste ed esigenze espresse dagli studenti, in modo da costruire un corso il più possibile a misura e fruibile nel proprio lavoro.